



***STATUTO ANNUALE  
PER I CHAPTER H.O.G.®***

***Harley Owners Group®  
H.O.G.® ALIMENTA I TUOI SOGNI DI LIBERTÀ***

## **STATUTO ANNUALE PER I CHAPTER H.O.G.<sup>®</sup> - NAZIONALE ..... pag.2**

- Premessa
- Introduzione
- Sponsoring Dealer - Concessionario
- art.I - Scopo
- art.II - Affidamento Chapter
- art.III - Domanda e termine della relazione nome e affiliazione
- art.IV - Nome e affiliazione
- art.V - Officer
- art.VI - Iscrizione al Chapter
- art.VII - Quota d'iscrizione / Fondi del Chapter
- art.VIII - Attività
- art.IX - Comunicazioni del Chapter
- art.X - Marchi di fabbrica concessi in uso
- art.XI - Politiche del Chapter / Regolamenti suppletivi
- art.XII - Emendamenti
- art.XIII - Pagamento di fondi
- art.XIV - Esclusione di responsabilità
- art.XV - Leggi applicabili
- Chiarimenti e regole di comportamento
- HARLEY OWNERS GROUP<sup>®</sup> OFFICER TRAINING - H.O.T.

## **HARLEY OWNERS GROUP<sup>®</sup> ..... pag.20**

Dichiarazione di responsabilità

## **STATUTO ANNUALE PER I CHAPTER H.O.G.<sup>®</sup> - INTERNAZIONALE ..... pag.21**

- Premessa
- Introduzione
- art.I - Scopo
- art.II - Affidamento Chapter
- art.III - Domanda e termine della relazione nome e affiliazione
- art.IV - Nome e affiliazione
- art.V - Officer
- art.VI - Iscrizione al Chapter
- art.VII - Quota d'iscrizione / Fondi del Chapter
- art.VIII - Attività
- art.IX - Comunicazioni del Chapter
- art.X - Marchi di fabbrica concessi in uso
- art.XI - Politiche del Chapter / Regolamenti suppletivi
- art.XII - Emendamenti
- art.XIII - Pagamento di fondi
- art.XIV - Esclusione di responsabilità
- art.XV - Leggi applicabili



***STATUTO ANNUALE  
PER I CHAPTER H.O.G.®***

***NAZIONALE  
H.O.G.® ITALIA***

***2022***

Eventuali regolamenti interni (o suppletivi) che dovessero essere impiegati aggiunti a supporto, non devono in alcun modo soppiantare lo Statuto H.O.G.®

Il Concessionario applica la propria linea commerciale e opera nell'ambito della gestione del Chapter H.O.G.®, in sintonia e garantendo gli standard dettati da Harley Owners Group®

Lo Statuto H.O.G.® indica il Director, quale referente degli Officer del Chapter, responsabile per quanto riguarda tutta la linea gestionale del Chapter.

Naturalmente, il Concessionario, avrà concordato con il Director la giusta linea da seguire. Questo orientamento, sarà dal Director trasmesso e condiviso con gli altri Officer.

Il Director ed il Concessionario hanno un rapporto fiduciario che si è instaurato tra loro nel momento in cui il Concessionario ha scelto e nominato il Director. Tale rapporto è basato sulla stima reciproca e sul fatto che sia stato messo in chiaro quale deve essere la linea gestionale e della comunicazione del Chapter, e quali sono le aspettative del Concessionario.

Il Director, per parte sua, accettando l'incarico ha manifestato la volontà di aderire alle indicazioni del Concessionario e di farle diventare parte integrante della sua azione gestionale.

Per le questioni di particolare rilevanza e per le questioni che non rientrano nella casistica consueta, il Director si consulterà col Concessionario per avere la sua opinione ed approvazione, mentre per le attività di routine deciderà in autonomia sulla base di quanto detto sopra.

Resta comunque chiaro che il Director è responsabile delle proprie scelte e delle inadeguatezze che altri Officer, a lui sottoposti, possono manifestare per carenza di istruzioni o di controllo da parte sua.

***Entriamo nel dettaglio dello Statuto:***

## **INTRODUZIONE**

Lo Statuto H.O.G.® Internazionale precisa che il socio H.O.G.® ha il diritto di fare richiesta di iscrizione a qualsiasi Chapter desideri, fatta salva, ovviamente, l'accettazione dell'iscrizione.

Lo Statuto non vieta la possibilità, per il socio H.O.G.®, di essere iscritto a più di un Chapter. Ogni socio del Chapter ha diritto a godere degli stessi benefici, anche nel caso di soci iscritti a più Chapter.

Lo Statuto H.O.G.® Internazionale sancisce che lo spirito con cui il socio deve frequentare il Chapter è quello ispirato al motto "*Ride and have Fun*", ovvero vai in moto e divertiti.

Per questo, l'orientamento del Chapter deve essere di tipo familiare e non devono assolutamente essere presenti all'interno del Chapter comportamenti o simboli che possano dare un orientamento di parte, sia esso politico, religioso, di genere o di altro tipo. Questi possono causare divisioni all'interno del Chapter e sono da evitare assolutamente.

## **SPONSORING DEALER - CONCESSIONARIO**

Lo "Sponsoring Dealer" è il Concessionario.

Quando lo Statuto H.O.G.® Internazionale cita lo "Sponsoring Dealer" indica il Concessionario titolare del Chapter, affidatogli da H.O.G.®. Il termine "Sponsoring" non significa che il Concessionario sponsorizza il Chapter economicamente, ma che il Concessionario è il garante del Chapter verso l'H.O.G.®, ovvero che garantisce che il proprio Chapter agisca seguendo i dettami della Statuto H.O.G.® (Statuto dei Chapter H.O.G.® Internazionale-art.XII).

Qualsiasi forma di contributo che il Concessionario voglia prestare al Chapter è subordinato solamente alla sua personale volontà e liberalità.

I fondi del Chapter non sono di proprietà della Concessionaria e qualora il Chapter termini la sua attività per ragioni diverse, l'eventuale residuo capitale dovrà essere devoluto in beneficenza nei termini di legge previsti in materia.

Nel caso in cui il Concessionario cessi l'attività, il Chapter rientrerà nella gestione diretta dell'H.O.G.<sup>®</sup>Italia, che ne disporrà il prosieguo dell'attività.

I Concessionari, si possono avvalere della figura del Chapter Manager in loro vece, ovvero un dipendente della Concessionaria incaricato di seguire, al bisogno, le questioni inerenti il Chapter. Tale figura potrebbe rendersi necessaria da parte del Concessionario, quando, opportunamente, non sia nelle sue intenzioni occuparsi direttamente in prima persona del Chapter, ma affidare ad un proprio dipendente tale attività. Trattare direttamente con i soci del Chapter è un compito che necessita delle dovute attenzioni, considerato che i soci sono prima di tutto clienti, una risorsa preziosa da onorare al meglio. Nei casi di grandi strutture, di titolari assenti in sede e nei casi di Chapter con numero consistente di soci e/o con affidamento di più di un Chapter alla stessa Concessionaria, il Chapter Manager può essere fondamentale.

## **SPONSORING DEALER**

### **È IL CONCESSIONARIO TITOLARE DEL CHAPTER.**

Nomina il Director e lo incarica della direzione del Chapter e questi propone la propria squadra di Officer

## **DIRECTOR**

### **GESTISCE IL CHAPTER OSSERVANDO LA LINEA GUIDA GENERALE DEL CONCESSIONARIO, IN SINTONIA CON I DETTAMI H.O.G.<sup>®</sup>**

Coordina e risponde di tutte le attività del Chapter, pertanto gli Officer gli dovranno dare conto e riscontro delle mansioni per le quali sono stati incaricati.

## **ARTICOLO I - SCOPO**

Lo Statuto H.O.G.<sup>®</sup> prevede che lo scopo dei Chapter sia quello di promuovere l'attività di motociclismo Harley-Davidson<sup>®</sup> in modo coerente con una filosofia orientata alla famiglia e senza fini politici o religiosi, oltre che per instaurare una relazione più stretta tra il motociclista Harley-Davidson<sup>®</sup> e la Concessionaria affidataria del Chapter.

## **ARTICOLO II - TITOLARITÀ DEL CHAPTER**

Lo Statuto H.O.G.<sup>®</sup> (Statuto dei Chapter H.O.G.<sup>®</sup> Internazionale-art.II) regola tutti gli aspetti inerenti la titolarità del chapter. In particolare, regola il ruolo del Concessionario.

## **ARTICOLO III - DOMANDA DI RINNOVO DELLA CONCESSIONE DEL CHAPTER E TERMINE DELLA RELAZIONE**

L'affiliazione dei Chapter all'H.O.G.<sup>®</sup> ha la durata di un anno (dal 1 gennaio al 31 dicembre).

Il Chapter deve far pervenire ad H.O.G.<sup>®</sup> Italia, entro e non oltre il 15 gennaio di ogni nuovo anno, la domanda di rinnovo per l'anno successivo, che dovrà essere convalidata.

## **ARTICOLO IV - NOME E AFFILIAZIONE**

Ciascun Chapter H.O.G.<sup>®</sup> deve aderire allo Statuto H.O.G.<sup>®</sup>

Nel caso in cui i Chapter, per aderire alle norme della legge italiana, si costituiscono in associazione, lo Statuto dell'associazione deve ricalcare nei principi generali e nelle norme particolari, i principi e le norme dello Statuto H.O.G.<sup>®</sup> a cui si deve fare esplicito riferimento.

Le associazioni non devono avere scopo di lucro e devono prevedere che i componenti del consiglio direttivo svolgano la loro attività a titolo totalmente gratuito e volontaristico, senza emolumenti, rimborsi o benefit.

## **ARTICOLO V - OFFICER**

Lo Statuto individua l'esistenza di alcune funzioni necessarie alla gestione del Chapter e le suddivide in due gruppi: Officer primari e Officer discrezionali.

Il Concessionario nomina il Director.

Il Concessionario ha anche, discrezionalmente, facoltà di ricoprire personalmente tutte le cariche di Officer.

Il Director propone una lista di soci per le altre posizioni di Officer e la sottopone al Concessionario. Il Concessionario approva i nomi e le rispettive funzioni di Officer e nomina gli Officer proposti.

Lo Statuto non prevede una durata definita della funzione di Officer, comunque è buona norma che alla fine dell'anno il Director rimetta la sua carica e quella degli altri Officer nelle mani del Concessionario per la conferma del direttivo.

Gli Officer svolgono la loro funzione in modo totalmente volontaristico e non sono previsti emolumenti, rimborsi o benefit.

Gli Officer non godono di condizioni agevolate sulle quote di partecipazione agli eventi del Chapter o sulle quote di iscrizione.

La scelta delle persone che devono ricoprire il ruolo di Officer va fatta valutando l'aspetto caratteriale e le competenze specifiche che sono sicuramente utili nello svolgimento delle varie funzioni.

L'Officer deve essere una persona disponibile, convinta di svolgere un servizio per il bene di tutti i soci, motivata, che condivida la visione di Chapter del Concessionario e del Director e lo spirito ispiratore dell'H.O.G.®

L'Officer non è da ritenersi superiore agli altri e non deve far pesare il suo lavoro, nel contempo i soci del Chapter devono dimostrare rispetto per coloro che volontariamente e gratuitamente s'impegnano per il loro divertimento.

È fondamentale che gli Officer collaborino con sincerità e con lealtà.

Cariche e mansioni degli Officer sono definite da H.O.G.®, appropriate e conformi a livello nazionale in tutto il mondo e tali devono essere. In Italia come segue:

### **OFFICER PRIMARI**

Oltre allo Sponsoring Dealer (Concessionario) e all'eventuale figura del Chapter Manager (dipendente della Concessionaria, incaricato di seguire i Chapter affidati), gli Officer Primari sono quattro:

- Director
- Assistant Director
- Treasurer
- Secretary

**DIRECTOR:** (Direttore) Il Director deve attenersi allo Statuto. Per svolgere le sue mansioni, secondo questa premessa, è fondamentale che il Director condivida lo spirito ispiratore delle attività del Chapter descritto nello Statuto. Il Director, per le sue mansioni di coordinamento e controllo, è in ultima analisi responsabile del funzionamento del Chapter davanti al Concessionario e all'H.O.G.®

A fronte di questa responsabilità il Director coordina e dirige l'attività degli altri Officer, che lo devono tenere costantemente informato circa lo svolgimento delle loro attività, circa eventuali problematiche riguardanti il funzionamento dei vari reparti, supervisiona le attività del Chapter, affinché tutto si svolga secondo quanto prescritto dall'H.O.G.®

Il Director si interfaccia col Concessionario circa le questioni di particolare importanza e rilevanza per la vita del Chapter o per la sua immagine verso l'esterno.

Il Director si accerta che tutte le attività del Chapter siano conformi ai dettami dell'H.O.G.® per quanto riguarda l'assoluta assenza di riferimenti politici, religiosi e di genere.

Il Director cura con particolare attenzione tutti gli aspetti legati alla sicurezza delle attività del Chapter e da indicazioni al Safety Officer circa le iniziative da prendere per incrementarla.

Il Director, attraverso i propri Officer, tiene aggiornata e conserva tutta la documentazione e gli archivi di ogni tipo di media per consegnarli al proprio successore.

**ASSISTANT DIRECTOR:** (Vice Direttore) Collabora col Director nelle attività di coordinamento degli Officer, promuove le iscrizioni dei nuovi soci, collabora a verificare il corretto orientamento del Chapter.

L'Assistant Director istruirà gli altri Officer ed i soci del Chapter circa il comportamento da tenere con i nuovi soci, che dovranno essere accolti con familiarità. È auspicabile che l'Assistant Director, in proprio o per mezzo degli altri Officer, organizzi una attività di "mentoring" per aiutare i nuovi iscritti a familiarizzare con le consuetudini del Chapter, con lo Statuto e lo spirito H.O.G.<sup>®</sup> e con le modalità per partecipare ad uscite di gruppo in sicurezza.

L'Assistant Director può essere delegato dal Director a supervisionare determinati aspetti della vita del Chapter.

**TREASURER:** (Tesoriere) Il Treasurer è incaricato della gestione economica del Chapter.

Raccoglie le quote di iscrizione e di partecipazione agli eventi, mantiene costantemente aggiornata la contabilità delle somme in entrata ed in uscita del Chapter.

Lo Statuto prevede che il Treasurer sia responsabile della produzione della rendicontazione mensile delle attività economiche del Chapter da fornire al Concessionario.

Il Treasurer mantiene informato il Director sull'andamento dell'economia del Chapter e riporta al Director eventuali anomalie o problematiche di tipo economico.

Il Treasurer deve produrre una rendicontazione annuale delle entrate ed uscite del Chapter da pubblicare ai soci, per la trasparenza che è fondamentale in queste questioni.

**SECRETARY:** (Segretario) Il Secretary è incaricato della gestione dei verbali delle riunioni del Chapter, verifica e annota le presenze, si avvale del Membership Officer per la registrazione dei soci del Chapter sul sito [members.hog.com](http://members.hog.com)

Tiene e aggiorna costantemente il registro dei soci del Chapter, registrando sia i rinnovi che le nuove iscrizioni e verifica, attraverso il Treasurer, che le relative quote siano state versate.

Il Secretary mantiene nell'archivio le copie dei moduli d'iscrizione e dello scarico di responsabilità firmato da ogni socio e copia del documento personale del socio.

Conserva copia dei documenti legati all'eventuale costituzione in Associazione del Chapter. Gli originali di detti documenti dovranno essere in possesso del Concessionario.

Il Secretary mantiene informato il Director dell'andamento delle questioni di sua competenza e riporta al Director eventuali anomalie o problematiche.

Il Secretary informa il Director circa lo stato delle iscrizioni dei soci all'H.O.G.<sup>®</sup> in base al report ricevuto dal Membership Officer, e lo aggiorna circa le anomalie riscontrate e le iniziative intraprese per la soluzione dei problemi.

Qualora il Membership Officer non sia presente nell'organigramma del Chapter, i compiti del Membership Officer saranno svolti dal Secretary.

## **OFFICER DISCREZIONALI**

**ACTIVITIES OFFICER:** (Ufficiale addetto alle Attività/Eventi) L'Activities Officer si occupa di realizzare, sotto l'aspetto operativo, le attività del Chapter e gli eventi previsti nel calendario.

Collabora alla pianificazione del calendario degli eventi essendone il responsabile della realizzazione.

Contatta le strutture ricettive e di ristorazione, le seleziona e informa il Director circa l'andamento della pianificazione e dell'organizzazione.

Fornisce al Secretary e al Treasurer i dati necessari alla partecipazione ed iscrizione e pagamento delle quote di partecipazione.

Redige le liste dei partecipanti e, se già disponibili, le liste degli eventuali accomodamenti in albergo. In molti casi l'Activities Officer decide i percorsi che dovranno essere seguiti per raggiungere i luoghi previsti. Questo avviene quando l'itinerario, per la sua particolare bellezza ambientale o per le caratteristiche della strada, diventa parte integrante del risultato emozionale che si vuole ottenere dall'evento. In questi casi l'Activities Officer informerà il responsabile dei Road Captain circa l'itinerario programmato che predisporrà quanto necessario per tale percorso. L'Activities Officer relaziona al Director in modo che questi sia sempre aggiornato sull'andamento della sua attività.

**LADIES OF HARLEY<sup>®</sup> OFFICER:** (Ufficiale addetto alle relazioni con le socie che hanno sottoscritto il programma H.O.G.<sup>®</sup> L.O.H.<sup>®</sup>) Il ruolo Ladies Of Harley<sup>®</sup> Officer è un socio di sesso femminile che viene prescelto per tale mansione. Non è necessario che la L.O.H.<sup>®</sup> Officer sia un socio "Full" del Chapter, perché tale mansione può essere svolta anche da una socia "Simpatizzante". Naturalmente se la L.O.H.<sup>®</sup> Officer è una motociclista con tessera Full, tanto meglio. Laddove vi siano L.O.H.<sup>®</sup> iscritte al Chapter con tesseramento Full, avranno priorità nel ricoprire la carica rispetto alle simpatizzanti.

Il compito della L.O.H.<sup>®</sup> Officer consiste nell'incoraggiare le socie del Chapter a partecipare attivamente alla vita del Chapter. La L.O.H.<sup>®</sup> Officer organizza o collabora a realizzare eventi speciali per le donne del Chapter o eventi organizzati dalle donne per tutti i soci.

In questo caso collaborerà, se necessario, con l'Activities Officer, per predisporre quanto necessario alla riuscita degli eventi di sua competenza.

La scelta della L.O.H.<sup>®</sup> Officer è da valutare con attenzione. Bisogna che la prescelta abbia doti comunicative, che intrattenga rapporti amichevoli e sinceri con tutte le donne del Chapter, che abbia la leadership necessaria a coinvolgere la parte femminile del Chapter e che abbia doti organizzative.

Fornisce al Director la lista delle Ladies Of Harley<sup>®</sup> del Chapter e lo relaziona costantemente sullo stato dei rapporti tra di esse, identificando eventuali aree d'azione.

**ROAD CAPTAIN:** (Ufficiale addetto all'attività su strada) Il Road Captain fornisce il suo contributo riguardo agli spostamenti del Chapter.

Collabora affinché gli spostamenti del Chapter avvengano in modo sicuro ed ordinato, che venga seguito il percorso stabilito o programmato.

Il Road Captain mantiene il Chapter nella formazione più idonea alla tipologia della strada.

Qualsiasi operazione che il Road Captain svolga nello svolgimento delle sue mansioni deve essere ispirata al massimo livello di sicurezza, non deve mettere a rischio l'incolumità degli altri soci del Chapter e deve essere svolta nel pieno rispetto del Codice della Strada.

**HEAD ROAD CAPTAIN:** (Coordinatore Ufficiale addetto all'attività su strada) L'Head Road Captain coordina e organizza l'attività dei Road Captain.

Determina le modalità in cui la squadra dei Road Captain agisce, e istruisce i Road Captain perché operino con le modalità previste e in aderenza alle esigenze di sicurezza richieste dalle varie situazioni e condizioni.

L'Head Road Captain (o chi per lui in sua assenza, da lui nominato), prima degli spostamenti, riunisce i Road Captain e li istruisce circa il percorso da seguire e circa i rischi connessi.

L'Head Road Captain, (o chi per lui in sua assenza, da lui nominato), prima della partenza del gruppo, riunisce i partecipanti e li informa circa le modalità di spostamento che saranno applicate per il mantenimento di un alto livello di sicurezza.

L'Head Road Captain segnala al Director comportamenti inadeguati e non ispirati alla sicurezza sia dei Road Captain a lui sottoposti sia dei soci che, a suo parere, durante gli spostamenti non agiscono secondo criteri di sicurezza.



**EDITOR:** (Ufficiale addetto all'archiviazione della documentazione Media) L'Editor è l'Officer del Chapter che è incaricato di raccogliere, conservare e classificare tutti i documenti relativi alla comunicazione del Chapter e eventuali documenti prodotti da media di varia natura sul Chapter.

Tali documenti presenti in archivio, potranno poi essere richiesti per futura documentazione delle attività del Chapter e dei suoi rapporti con altri Chapter.

D'accordo col Director, che comunque indica la strategia comunicativa del Chapter (a sua volta in accordo con il Concessionario), può produrre delle newsletter o delle pubblicazioni periodiche od occasionali, destinate ai soci del Chapter.

L'Editor si coordina col Segretario e con l'Activities Officer, per ricevere le informazioni necessarie nel caso debba organizzare ed eventualmente produrre contributi relativi alle informazioni su eventi futuri del Chapter.

È fondamentale che l'attività dell'Editor e del Webmaster siano coordinate, al fine di ottenere il successo dell'attività.

Tutti i contenuti e i contributi prodotti, devono essere in sintonia con l'operato degli altri Officer. L'Editor, deve astenersi dal trattare argomenti che non siano in linea con quanto stabilito dal Director e non deve usare tali mezzi comunicativi a titolo personale.

L'Editor richiede al Photographer le immagini che potrebbero essere necessarie per la redazione di documenti relativi ad uscite o eventi del Chapter.

In ogni caso, l'indirizzo editoriale e l'orientamento della comunicazione deve essere concordato col Director, che a sua volta lo ha già concordato col Concessionario.

Si raccomanda l'attenzione su questo ultimo aspetto perché è necessario che la comunicazione del Chapter verso i soci e verso l'esterno sia totalmente coerente e correttamente orientata e non subisca variazioni secondo il media utilizzato o l'Officer che lo ha prodotto.

**SAFETY OFFICER:** (Ufficiale addetto alla sicurezza delle attività) Il Safety Officer è colui che si occupa della sicurezza a tutto tondo in ogni attività che il Chapter organizza.

Il Safety Officer analizza le fasi che costituiscono le varie tipologie di attività del Chapter e ne evidenzia i rischi connessi, individuando i modi per mantenere i rischi al livello più basso possibile.

Per quanto riguarda gli aspetti connessi alla mobilità del Chapter, promuove in vari modi, anche con riunioni indette allo scopo o durante altri tipi di riunioni o mediante una pubblicazione interna del Chapter, ecc., l'informazione relativa alle modalità di spostamento del Chapter, a come marciare in formazione, ai segnali a mano, a come comportarsi in base agli spostamenti e alle segnalazioni dei Road Captain, a quali sono i principi generali dell'andare in moto in gruppo.

Prima di eventi particolarmente impegnativi (lunghi spostamenti, spostamenti con condizioni meteo avverse, ecc.) il Safety Officer richiede che venga organizzata una riunione in modo da poter fornire ai soci del Chapter tutte le raccomandazioni relative ai rischi che si dovranno affrontare, a come affrontarli, alla manutenzione e all'equipaggiamento della moto e all'abbigliamento dei motociclisti.

Il Safety Officer s'informa circa la disponibilità di corsi di guida sicura in moto e promuove, coordinandosi col Director, la partecipazione dei soci a tali corsi.

Il Safety Officer può, comunque, in mancanza di corsi pratici, raccogliere informazioni ed indicazioni e organizzare un corso teorico a cui far partecipare i soci del Chapter, almeno una volta all'anno.

La scelta del Safety Officer dovrebbe ricadere su un socio che manifesta una naturale propensione per la sicurezza, responsabile nel consumo di alcolici, la cui credibilità in tema di sicurezza sia riconosciuta.

**PHOTOGRAPHER:** (Fotografo) Il Photographer è colui che si interessa della produzione e della conservazione della documentazione fotografica e video degli eventi e delle attività del Chapter.

Al fine della conservazione, i file immagine/video devono essere già selezionati e rifiniti.

Il Photographer deve organizzare il materiale prodotto in modo che, dall'archivio fotografico/video, sia facile ricavare le immagini o i video che gli Officer preposti alla comunicazione possano utilizzare per documentare le attività del Chapter.

L'archivio fotografico e video resta di proprietà del Chapter e il Photographer, al massimo una volta all'anno, fornirà copia dell'archivio su supporto hard-disk del Chapter che sarà conservato in sede.

Le immagini e i video prodotti, restano di proprietà del Chapter che, essendo in possesso delle liberatorie della privacy dei soci, è l'unico che ha facoltà di utilizzarli.

Considerato il numero di eventi, per garantire la costante presenza di un fotografo, è fortemente consigliato di avere la disponibilità di più Photographer.

**HISTORIAN:** (Storico) L'Historian è l'Officer che s'interessa della conservazione della memoria storica del Chapter.

L'Historian produce un documento a fine anno in cui vengono ricordati, anche con documentazione fotografica, gli eventi particolarmente importanti della vita del Chapter.

Per esempio, una pubblicazione significativa potrebbe essere un annuario dei soci del Chapter dell'anno in corso.

Per l'esecuzione delle sue mansioni, l'Historian si interfaccia con il Photographer, per ricevere le immagini da mettere a corredo dei testi e con gli Officer a cui richiedere le informazioni relative agli eventi da documentare.

Come per ogni lavoro di comunicazione del Chapter, anche i lavori dell'Historian dovranno essere approvati dal Director.

**MEMBERSHIP OFFICER:** (Ufficiale addetto alla gestione degli elenchi dei soci) Il Membership Officer è colui che si occupa della verifica della regolarità delle iscrizioni dei soci all'H.O.G.®

Per svolgere questo compito, l'H.O.G.® mette a disposizione del Membership Officer le credenziali per verificare dal sito [members.hog.com](http://members.hog.com) la regolarità dell'iscrizione H.O.G.® dei soci del Chapter.

Si ricorda che allo scadere del periodo di validità della tessera H.O.G.® decade anche l'iscrizione al Chapter, al quale, per Statuto, non si può essere soci senza essere regolarmente associati all'H.O.G.® con tessera in corso di validità.

Il Membership Officer redige dei report periodici (almeno quindicinali) circa lo stato delle iscrizioni dei soci all'H.O.G.®, che invia al Secretary, segnalando eventuali difformità affinché Director e Secretary possano avviare le relative procedure.

**WEBMASTER:** (Addetto all'operatività Media) Il Webmaster è l'Officer del Chapter incaricato specificamente dell'attività social-media e web in generale del Chapter, non della Concessionaria.

Per quanto riguarda le password e le credenziali di tutti gli account del Chapter e delle piattaforme web del Chapter, esse devono essere di disponibilità aggiornata e immediata del Director. A nessun titolo il Webmaster detiene in via esclusiva dette credenziali di accesso, che devono essere condivise col Director. Il Webmaster è tenuto ad informare tempestivamente il Director di qualsiasi cambiamento delle credenziali. In tutti gli account il Director deve essere inserito come Amministratore.

La gestione e la creazione degli indirizzi dei diversi profili del Chapter, nonché dei singoli Officer, deve essere conforme a quanto indicato da H.O.G.® senza nessuna eccezione.

La gestione dei contenuti, delle immagini, di qualsiasi contributo video, totale o parziale, come dei nominativi dei soci e quant'altro sia relativo alla tutela della privacy, deve essere osservato scrupolosamente.

La gestione e la creazione degli indirizzi, titoli e intestazioni, dei diversi profili del Chapter, nonché dei singoli Officer, deve essere conforme a quanto indicato dall'H.O.G.®, senza nessuna eccezione (in occasione del corso H.O.T., questi aspetti saranno trattati nello specifico). Laddove vi siano delle difformità, esse devono essere adeguate ai dettami indicati e statuiti.

Locandine, grafiche e quant'altro sia prodotto o comunque utilizzato, devono essere conformi nei contenuti, nelle impostazioni e nelle impaginazioni a quanto indicato e statuito da H.O.G.®

È necessario, da parte del Webmaster, attenersi scrupolosamente, come per quanto detto nel precedente paragrafo, a quanto previsto dallo Statuto in tema di utilizzo e tutela dei marchi Harley-Davidson® (mai utilizzabile dal Chapter) e H.O.G.® e a quanto consentito per l'utilizzo del logo del Chapter. Qualsiasi utilizzo dei

marchi H.O.G.® è consentito solamente per le pubblicazioni o comunicazioni del Chapter, qualsiasi altro utilizzo deve essere preventivamente verificato ed eventualmente approvato dall'H.O.G.® Manager.

L'H.O.G.® Manager approva la conformità delle bozze delle locandine degli eventi, nonché della produzione del merchandising del Chapter, prima della sua definitiva produzione e diffusione.

Il Webmaster, come tutti gli altri Officer, deve classificare e raccogliere l'intera produzione, che deve essere sempre catalogata in modo che, a richiesta, sia reperibile con immediatezza.

Il Webmaster, d'accordo col Director, che indica lo scopo comunicativo generale del Chapter e identifica tutti gli aspetti che si intende valorizzare verso il pubblico, mantiene e organizza anche il sito web del Chapter, impostando e aggiornando i contenuti. Gestisce tutta l'attività del social-media, interagendo costantemente e rispondendo ad eventuali interazioni, sempre in linea con i dettami del Director.

Il Webmaster cura la manutenzione e l'aggiornamento delle piattaforme social media di cui il Chapter si avvale, astenendosi da inviare comunicazioni che non siano in linea con quanto stabilito dal Director e senza usare tali mezzi comunicativi a titolo personale.

Il Webmaster richiede al Photographer le immagini che potrebbero essere necessarie per la redazione di pubblicazioni del Chapter.

Il Webmaster si accerta che la comunicazione digitale in generale del Chapter sia aderente alle direttive per Internet dei Chapter H.O.G.®

In ogni caso l'indirizzo editoriale e l'orientamento della comunicazione deve essere concordato col Director, che a sua volta lo ha già concordato col Concessionario.

Si raccomanda l'attenzione su questo ultimo aspetto perché è necessario che la comunicazione del Chapter verso i soci e verso l'esterno sia totalmente coerente e in linea, correttamente orientata e non subisca variazioni secondo il media utilizzato o l'Officer che lo ha prodotto.

## **ARTICOLO VI - ISCRIZIONE AL CHAPTER**

La modulistica ufficiale da adottarsi da tutti i Chapter H.O.G.® Italiani per la domanda d'iscrizione e rinnovo al Chapter è unica e uguale per tutti (H.O.G.® fornisce il file personalizzato a tutti i Chapter).

Lo Statuto sottolinea la possibilità di un socio H.O.G.® di fare richiesta d'iscrizione, subordinata ad approvazione.

Lo Statuto prevede la responsabilità del Chapter (e, in ultima analisi del suo Director) di garantire che tutti i soci del Chapter siano soci H.O.G.® con tessera valida.

Lo Statuto prevede che l'iscrizione al Chapter di un socio può essere revocata se, a discrezione esclusiva del Concessionario o del suo Chapter Manager, la condotta del socio sia indesiderabile o contraria all'orientamento della Concessionaria o lesiva della sua immagine.

Lo Statuto sancisce che l'iscrizione al Chapter è di un unico livello, ovvero non prevede le iscrizioni a vita o le iscrizioni come "Simpatizzante" (previste invece dall'H.O.G.®).

Non possono essere create distinzioni o differenziazioni tra i soci: tutti i soci hanno uguali diritti circa i benefici derivanti dall'iscrizione al Chapter.

## **ARTICOLO VII - QUOTA D'ISCRIZIONE / FONDI DEL CHAPTER**

Lo Statuto sottolinea che i Chapter sono organizzazioni senza scopo di lucro.

Il Concessionario, a sua esclusiva discrezione, può stabilire se contribuire in forma personale e dotare il Chapter di fondi utili all'attività del Chapter.

Il Chapter può svolgere attività di raccolta di fondi (purché siano legali), destinate a pagare le spese di funzionamento del Chapter.

Naturalmente si raccomanda la massima trasparenza e la rendicontazione dettagliata di quanto raccolto.

Nel caso di raccolte di fondi a scopo di beneficenza, si raccomanda di separare contabilmente tali importi, facendo indicare sui versamenti la causale relativa alla beneficenza in oggetto.

La quota associativa non deve superare l'importo corrispettivo dell'iscrizione annuale all'H.O.G.®

## **ARTICOLO VIII - ATTIVITA'**

Gli eventi e le attività del Chapter sono responsabilità esclusiva del Chapter locale e della Concessionaria. Tutte le attività del Chapter prevedono la sottoscrizione del modulo di esonero da parte di tutti i partecipanti, compreso lo staff organizzatore. Tutti devono presentare il modulo compilato e firmato.

H.O.G.<sup>®</sup>Italia, per agevolare questa fondamentale operazione, ha istituito un format uguale per tutti i Chapter, per i soci e per gli eventuali ospiti ammessi in talune circostanze.

I Chapter, che devono organizzare almeno quattro eventi motociclistici all'anno riservati ai soci, sono responsabili, con il rispettivo Concessionario di riferimento, dell'intera organizzazione dell'evento.

È compito del Chapter indicare ai partecipanti (soci del proprio Chapter o Chapter diverso, o ospiti ammessi all'evento) la modalità di raccolta della documentazione di esonero, insieme alla quota di partecipazione.

Si distinguono due tipologie di **moduli di esonero** per i partecipanti:

1. Modulo di esonero per i soci dei Chapter (H.O.G.<sup>®</sup> fornisce il file personalizzato a tutti i Chapter)
2. Modulo di esonero per gli ospiti "ADULTI" dei Chapter (H.O.G.<sup>®</sup> fornisce il file a tutti i Chapter)
3. Modulo di esonero per gli ospiti "MINORI" dei Chapter (H.O.G.<sup>®</sup> fornisce il file a tutti i Chapter)

H.O.G.<sup>®</sup> statuisce e indica tre tipologie di eventi che i Chapter possono organizzare. La tipologia di evento deve essere indicata nella locandina e nella promozione dell'evento.

Le tipologie di evento sono le seguenti e prevedono l'utilizzo dei moduli di esonero indicati:

**A. EVENTI RISERVATI, sono gli eventi organizzati dal Chapter aperti ai soci del Chapter e a un ospite per socio. Lo stesso evento ammette i partecipanti di altri Chapter ufficiali.**

1. Modulo di esonero per i soci dei Chapter;
2. Modulo di esonero per gli ospiti dei Chapter;

**B. EVENTI PER I SOCI, sono gli eventi aperti soltanto ai soci H.O.G.<sup>®</sup>**

1. Modulo di esonero per i soci dei Chapter;
2. Modulo di esonero per gli ospiti dei Chapter;

**C. EVENTI APERTI, sono eventi aperti a tutti (senza limiti di numero per gli ospiti, come nel caso A)**

1. Modulo di esonero per i soci dei Chapter;
2. Modulo di esonero per gli ospiti dei Chapter;

Il Modulo di esonero per gli ospiti "MINORI" dei Chapter sarà impiegato in tutti i casi in cui l'ospite avrà età minore di anni 18.

## APPROFONDIMENTI E DETTAGLI SUGLI EVENTI:

- La dicitura “evento per i soci” è appropriata per l’evento H.O.G.® invernale italiano per eccellenza, che ha avuto nome “H.O.G.® Inverno”, “National Winter Rally”, ecc. È un “evento esclusivo”, aperto ai soli iscritti all’H.O.G.® con tessera in corso di validità. Non sono ammessi in nessun caso ospiti/accompagnatori non iscritti all’H.O.G.®. Ovviamente, l’ammissione dei partecipanti prevede la priorità di iscrizione ai Chapter Italiani e ai loro accompagnatori iscritti all’H.O.G.® (pur se non iscritti ad un Chapter) e solo a seguire l’ammissione degli iscritti H.O.G.® non soci dei Chapter, fermo restando per quest’ultimi la disponibilità di posti;
- La dicitura “evento riservato ai Chapter” non esiste, ma volendo inquadrare questa intenzione con quanto statuito e indicato da H.O.G.®, è da considerarsi quale tipologia di “evento riservato”.Ciò, considerato che nei casi in cui si vuole specificare tale riserva, di fatto, sono ammessi comunque gli ospiti accompagnatori dei soci dei Chapter, pur non essendo questi né soci di Chapter o iscritti all’H.O.G.®. Pertanto i Chapter in questo caso devono indicare “evento riservato” e non “~~evento riservato ai chapter~~”;
- La dicitura “evento aperto” è indicata per tutti gli eventi aperti a tutti, i cui partecipanti possono non essere iscritti all’H.O.G.® o ai Chapter. Open day, eventi di beneficenza, ecc, sono un esempio di eventi denominati “aperti”;
- La dichiarazione di esonero per i soci dei Chapter, corrisponde al “modulo di domanda di Iscrizione - Rinnovo al Chapter e dichiarazione di Esonero dei soci”. Esso è l’unico documento riconosciuto valido, unificato per la *Domanda di Iscrizione-Rinnovo al Chapter e di Esonero dei soci*” per tutti i Chapter H.O.G.® Italiani e valido per tutte le attività del Chapter di appartenenza. Non è ammessa nessuna modifica a questo modulo ufficiale, come a quello per gli ospiti;
- Il “modulo di esonero per gli ospiti dei Chapter”, è un modulo a parte dedicato, necessario non solo per chi partecipa come ospite senza essere tesserato H.O.G.®, ma anche per tutti i soci che partecipano ad eventi/attività di Chapter diversi dal proprio di appartenenza.

Lo Statuto H.O.G.® Internazionale ribadisce che le attività del Chapter, devono essere orientate alla famiglia, devono essere legali, atte a promuovere un’immagine positiva dello stile di vita Harley-Davidson®.

Queste modalità, visibili dall’esterno, favoriscono le associazioni ai Chapter.

Da queste regole previste dallo Statuto, deriva che vanno assolutamente evitati tutti i comportamenti contrari a questi indirizzi, i comportamenti che non sono ispirati a tali orientamenti, comportamenti contrari alla legge (per legge s’intende anche il codice della strada) all’amicizia e alla moderazione.

Tali atteggiamenti sono lesivi dell’immagine della Concessionaria e di Harley-Davidson® e possono costituire causa di allontanamento di un socio dal Chapter.

Ognuno quando è da solo può comportarsi come crede, ma quando si esce col Chapter devono essere osservate le regole di comportamento stabilite poiché è in gioco la credibilità e il buon nome di tutto il Chapter e del Concessionario di riferimento. L’H.O.G.® tiene talmente tanto a questo aspetto che nell’art.VI-Statuto dei Chapter H.O.G.® Internazionale ha previsto la revoca dell’iscrizione del socio che pone in essere tali comportamenti.

Tra l’altro, si sottolinea che, i comportamenti che denotano mancanza di rispetto per gli altri, sono stigmatizzati tanto quanto i comportamenti non conformi in tema di guida, (mancato rispetto delle regole del codice della strada, guida con tasso alcolico inadeguato, guida spericolata). Dette inammissibili inadempienze non devono essere consentite. Questi comportamenti, infatti, possono essere causa di pericolose conseguenze sulla sicurezza del singolo e del gruppo.

Anche in questo caso, come già detto per l’intera attività del Chapter, il Director, quale responsabile dell’andamento del Chapter, deve essere tenuto informato dall’Head Road Captain circa circostanze e

comportamenti di questo tipo, affinché possa intervenire e mettere in sicurezza il Chapter, prendendo i dovuti provvedimenti.

## **ARTICOLO IX – COMUNICAZIONI DEL CHAPTER**

Lo Statuto H.O.G.® Internazionale sottolinea che ogni pubblicazione del Chapter deve riportare il nome ed il numero identificativo del Chapter.

Tutte le pubblicazioni devono essere autorizzate dal Director che concorda la linea editoriale con il concessionario.

Nessun Officer è autorizzato a pubblicare in nome del Chapter senza aver ricevuto l'autorizzazione del Director. Il Director concorda col Concessionario la linea e l'orientamento editoriale ed è responsabile per il mantenimento di tale linea.

Il Chapter deve mantenere in archivio (l'archivio può essere informatizzato e può trattarsi di una cartella che il Concessionario mantiene su un suo computer) almeno per 12 mesi, tutte le pubblicazioni che vengono prodotte. Per mantenere in vita la sua affiliazione all'H.O.G.® il Chapter deve produrre almeno quattro pubblicazioni l'anno (per es.: il calendario, newsletter, ecc.).

È bene che la comunicazione del Chapter sia basata esclusivamente sulle attività del Chapter e su eventuali iniziative benefiche, escludendo qualsiasi altro argomento che pubblicizzi altra attività o sia di carattere politico, religioso, di genere, personale, ecc.

È inoltre fondamentale distinguere la tipologia di comunicazione che sta per essere inviata, se relativa ai soli soci del Chapter o se rivolta anche ad un pubblico ampio ed esterno al Chapter; in base a tale distinzione e agli argomenti trattati, devono attentamente essere valutati i canali comunicativi da utilizzare, in modo da evitare qualsiasi tipo di fraintendimento.

## **ARTICOLO X – MARCHI DI FABBRICA CONCESSI IN USO**

Lo Statuto H.O.G.®(Statuto dei Chapter H.O.G.® Internazionale-art.X) regola rigorosamente l'utilizzo dei marchi registrati, senza eccezione alcuna.

## **ARTICOLO XI – POLITICHE DEL CHAPTER/REGOLAMENTI SUPPLETIVI**

Lo Statuto deve costituire la linea guida per le attività e per le condotte del Chapter, in totale allineamento allo spirito del "Ride And have Fun".

Lo Statuto deve essere reso disponibile alla consultazione da parte di tutti i soci del Chapter. Ancora meglio se una copia venisse consegnata ad ogni socio al momento della sua prima iscrizione. Lo stesso vale per eventuali regolamenti suppletivi interni.

Questi ultimi sono consentiti solo se in conformità a quanto dettato dall'H.O.G.®

Il regolamento interno o suppletivo, prima della sua pubblicazione, deve essere approvato dall'H.O.G.®Italia, la quale ne deve ricevere copia allegata via e-mail

## **ARTICOLO XII – EMENDAMENTI**

1. H.O.G.® può modificare il presente Statuto in qualsiasi momento a sua esclusiva discrezione, in base a suo insindacabile giudizio, sugli sviluppi e sulle necessità del Chapter, o per causa di eventuali conflitti con le leggi vigenti.
2. Le modifiche e gli aggiornamenti possono pervenire mediante comunicazione diretta di H.O.G.® Italia all'indirizzo ufficiale e-mail fornito dal Director e dal Concessionario.
3. Il presente documento sarà aggiornato integralmente ogni anno. La nuova edizione sostituirà e annullerà quella precedente.



## **ARTICOLO XIII - GESTIONE DEI FONDI**

Lo Statuto sancisce che nel caso di scioglimento del Chapter, eventuali rimanenze di cassa devono assolutamente essere distribuite in beneficenza ad enti riconosciuti ai sensi di legge, ciò, ovviamente, dopo aver saldato tutti gli impegni del Chapter in sospeso. Non è prevista la distribuzione dei fondi tra i soci o tra gli Officer o la cessione alla Concessionaria.

## **ARTICOLO XIV - ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ**

Anche se il Chapter è affiliato all'H.O.G.<sup>®</sup>, resta un'entità/gruppo di individui separato e indipendente responsabile delle proprie azioni. Tutti gli iscritti all'Harley Owners Group<sup>®</sup> e i loro ospiti partecipano alle attività dell'H.O.G.<sup>®</sup> e del Chapter H.O.G.<sup>®</sup> di propria volontà e a proprio rischio e pericolo. La Concessionaria titolare/l'H.O.G.<sup>®</sup> e la Harley-Davidson<sup>®</sup> Motor Company, le sue consociate e i suoi distributori e i Chapter Officer locali, sono e saranno esonerati e non subiranno alcun danno da parte di iscritti/ospiti per qualsiasi danno o perdita subito dagli stessi, o dalle loro proprietà, risultanti dalla partecipazione alle attività dell'H.O.G.<sup>®</sup> e del Chapter H.O.G.<sup>®</sup>. Pertanto, nessuno degli iscritti al Chapter locale e dei loro ospiti avranno motivo alcuno per intraprendere azioni legali nei confronti della Concessionaria/dell'H.O.G.<sup>®</sup>, dell'Harley-Davidson<sup>®</sup> Motor Company, dei suoi distributori e delle sue consociate, dei Chapter locali e dei loro rispettivi agenti e dipendenti per qualsiasi danno subito da loro stessi o dalle loro proprietà.

## **ARTICOLO XV - LEGGI APPLICABILI**

Nel caso in cui qualsiasi parte del presente Statuto risulti nulla per una ragione qualsiasi ai sensi delle leggi applicabili aventi giurisdizione sul contenuto dello stesso, tale parte sarà considerata cancellata e il resto rimarrà valido e pienamente in vigore.

## **CHIARIMENTI E REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Sul territorio nazionale e internazionale sono presenti, da più o meno tempo, diverse forme di aggregazione (MC, Chapter H.O.G.<sup>®</sup>, gruppi indipendenti e semplici amici) accomunati dalla stessa passione per il mondo Custom.

Un possessore di Harley-Davidson<sup>®</sup> può liberamente decidere di iscriversi all'H.O.G.<sup>®</sup>. Ogni cliente che acquista una Harley-Davidson<sup>®</sup> nuova, è iscritto gratuitamente all'H.O.G.<sup>®</sup> per 12 mesi; a scadenza, il cliente deciderà liberamente se rinnovare o meno l'iscrizione all'H.O.G.<sup>®</sup>.

L'H.O.G.<sup>®</sup> prevede, poi, l'aggregazione dei soci attraverso i Chapter, che sono legati direttamente alle Concessionarie Harley-Davidson<sup>®</sup>: un Chapter è tale solo in quanto annesso ad una Concessionaria ufficiale.

L'H.O.G.<sup>®</sup>, come forma di aggregazione, riconosce, a livello internazionale, solamente i soci H.O.G.<sup>®</sup>, di cui parte di essi sono iscritti ai Chapter H.O.G.<sup>®</sup> affiliati ad una Concessionaria ufficiale Harley-Davidson<sup>®</sup>. Tutto il resto (MC, Free Chapter, Free Group, ecc.) è rappresentato da gruppi indipendenti, esterni e assolutamente non riconosciuti da H.O.G.<sup>®</sup>. Non essendo ufficializzati dall'H.O.G.<sup>®</sup>, altri gruppi non rispondono al medesimo Statuto e non rientrano e non possono rientrare nel circuito dei Chapter, né in Italia, né all'estero.

Resta inteso il fatto che qualsiasi socio iscritto all'H.O.G.<sup>®</sup> gode degli stessi diritti a prescindere dal fatto che faccia parte di un Chapter o sia un privato che condivide la propria passione con gli amici all'esterno di un Chapter ufficiale.

Per chiarire ulteriormente la questione, e per rispetto di tutte le forme di aggregazione radicate e/o ufficiali, di seguito trovate alcune direttive da seguire, nel rispetto dell'H.O.G.<sup>®</sup> e delle responsabilità dei Chapter e dei Concessionari che ne rispondono anche a livello d'immagine:

1. Solo i Chapter possono utilizzare i loghi H.O.G.<sup>®</sup>, attenendosi a quanto sancito dallo Statuto H.O.G.<sup>®</sup>;
2. Un Chapter può creare eventi esclusivamente in collaborazione con altri Chapter ufficiali (l'H.O.G.<sup>®</sup> regola la realizzazione dei soli eventi organizzati dai Chapter);
3. Un Chapter può liberamente decidere chi invitare ai propri eventi;

4. Tutti i soci iscritti all'H.O.G.® godono degli stessi privilegi, indipendentemente dalla loro forma di aggregazione;
5. Un Chapter può premiare per la partecipazione al proprio evento solo i Chapter (l'H.O.G.® riconosce e prevede le premiazioni per i soli organi rappresentativi ufficiali - Chapter - che rispondono formalmente ad una Concessionaria autorizzata). Per premiazione si intende anche la realizzazione di una targa (o simili) personalizzata o non, con il nome del gruppo premiato;
6. Un Chapter può, durante il proprio evento, ringraziare chiunque per la partecipazione, indipendentemente dall'appartenenza o meno a un Chapter;
7. Durante gli eventi dei Chapter, è consentito esporre bandiere, vessilli e standardi relativi esclusivamente ai Chapter Ufficiali (l'H.O.G.® riconosce i soli Chapter Ufficiali);
8. Un Chapter non può promuovere eventi di altri gruppi (l'H.O.G.® autorizza la promozione dei soli eventi organizzati dai Chapter);
9. Ai soci dei Chapter non potrà essere conferito il rocker grande col nome del Chapter prima che abbiano maturato 12 mesi di iscrizione al Chapter;
10. Utilizzare per le iscrizioni al Chapter il modulo uniformato predisposto da H.O.G.®Italia;
11. Chi non è d'accordo con la linea della Concessionaria rispetto al Chapter, che opera attenendosi ai dettami H.O.G.®, non può e non deve far parte del Chapter;
12. Chi fa parte di un Chapter solo per avere un ruolo e agisce nell'ombra per minarne il clima ispirato alle linee guida H.O.G.® previste dallo Statuto, deve essere allontanato. Chi sceglie di essere socio di un Chapter ne accetta filosofia e condizioni;
13. Lo scopo dei Chapter è quello di andare in moto. Con identità e spirito di gruppo. Le feste e i ristoranti sono solo la conseguenza, non la ragione del gruppo;
14. Le patch del Chapter non sono colori, bensì pezze o, in inglese appunto, patch;
15. A tutti coloro che aspirano ad associarsi al Chapter e vengono invitati a frequentarne in prova le attività, si deve far compilare e consegnare obbligatoriamente il modulo di "Domanda di Iscrizione-Rinnovo al Chapter e Dichiarazione di Esonero" per l'accettazione e sottoscrizione degli esoneri necessari;
16. Si ricorda che la "Domanda di Iscrizione-Rinnovo al Chapter", deve essere approvata formalmente dal Chapter, affinché l'aspirante o il socio che ne abbia fatto richiesta, sia considerato socio effettivo. Solo una volta approvata formalmente la prima iscrizione o il rinnovo, si dovrà incassare la quota associativa;

## **MODULO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE-RINNOVO AL CHAPTER E DICHIARAZIONE DI ESONERO DEI SOCI**

### **ISCRIZIONE e RINNOVO al Chapter**

Il modulo in oggetto è il documento riconosciuto valido, unificato per la "Domanda di Iscrizione-Rinnovo al Chapter e Dichiarazione di Esonero" per tutti i Chapter H.O.G.® Italiani. Non è ammessa nessuna modifica al modulo ufficiale.

- **Conducente:** identifica il soggetto che guida una motocicletta Harley-Davidson®
- **Passeggero:** identifica il soggetto associato a colui che guida una motocicletta Harley-Davidson®

### **ESONERO per la partecipazione agli EVENTI dei CHAPTER ITALIANI**

Questo documento costituisce quanto in tema di esonero previsto per i tutti i soci dei Chapter Italiani, da fornirsi in copia all'organizzatore della manifestazione di riferimento, in occasione della partecipazione dei propri soci agli eventi del circuito H.O.G.® - Chapter Italiani ufficiali. La trasmissione della copia del modulo, avverrà a cura del Director del Chapter verso H.O.G.® o verso il Chapter organizzatore dell'evento, nella modalità richiesta (che sia cartacea o telematica per tramite di un file unico - formato pdf).

Va ribadito, che il documento di esonero è un elemento fondamentale e assoluto per la partecipazione a tutti gli eventi organizzati dai Chapter, pertanto la raccolta deve essere uno standard. Ciò vale anche per eventuali ospiti, non iscritti ai Chapter, che comunque talvolta possono aderire e partecipare agli stessi eventi dei Chapter (i casi specifici ed esemplificativi sono trattati in questo - Statuto Nazionale art.VIII).



## **HARLEY OWNERS GROUP® OFFICER TRAINING - H.O.T.**

H.O.T. (acronimo di Harley Owners Group® Officer Training)

H.O.G.® ha delle regole e delle consuetudini che aiutano a mantenere ogni cosa nel binario giusto e a creare quell'armonia riassunta nello slogan "Ride and have Fun".

H.O.G.® non vuole lasciarti solo e infatti, con il corso H.O.T. ti aiuterà a mettere tutte le tessere nelle caselle corrette, a far emergere le tue capacità e a sviluppare e ad amplificare le tue competenze.

Quale Officer di un Chapter partecipare a questo training è un must. Ogni edizione avrà sempre novità e nuovi modi di aumentare l'entusiasmo dei partecipanti. Le normative legali nazionali e le indicazioni Harley-Davidson® e Harley Owners Group® sono sempre in continua evoluzione, motivo per cui con un training aggiornato, tutti riusciremo ad essere sempre pronti e informati.

Appartenere ad un Chapter H.O.G.® è un'esperienza che cambia la vita e la segna per sempre.

Se sei un socio, pensa che un giorno potresti assumere delle responsabilità nel tuo Chapter. Entrare nell'ottica giusta ti aiuterà. Anche il tuo Director era un semplice socio quando è entrato nel Chapter.

Se sei un Concessionario pensa ai vantaggi di avere un Chapter che funziona come una squadra affiatata, pronta a gestire ogni tipo di situazione ed evento.

Far vivere ai soci momenti che mettono così a stretto contatto tante persone, con sensibilità e vissuti diversi, può essere complesso.

Essere un socio che ha una responsabilità gestionale all'interno di un Chapter è un'esperienza entusiasmante che ti mette ogni giorno alla prova. Certe volte senti un brivido perché temi che alcuni problemi siano irrisolvibili, ma non temere, il tuo costante aggiornamento sarà la soluzione a tutte le incertezze.

Non si tratta solo di un training, bensì di condivisione, emozione e divertimento.





## **HARLEY OWNERS GROUP®** **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Lo "Statuto Annuale per i Chapter H.O.G.®"  
è il documento che definisce la relazione tra i Chapter locali, le concessionarie di essi titolari e l'H.O.G.®. Gli articoli dello statuto sono vincolanti; potete contare sullo statuto come "la parola definitiva" per qualsiasi questione che possa insorgere. Le Concessionarie titolari dei Chapter sono responsabili nel garantire che i propri Chapter soddisfino i requisiti stabiliti dall'H.O.G.® con lo Statuto. Il Direttore e gli altri Officer sono tenuti ad attenersi allo Statuto annuale per i Chapter H.O.G.® in tutte le attività dei Chapter, sia commerciali sia di altro genere.



***STATUTO ANNUALE  
PER I CHAPTER H.O.G.®***

***INTERNAZIONALE***

***2022***

## INTRODUZIONE

L'Harley Owners Group® (H.O.G.®) è un'organizzazione fondata e sostenuta dalla Harley-Davidson® Motor Company. Il gruppo è stato fondato per offrire benefici e servizi ai motociclisti appassionati di Harley-Davidson® in tutto il mondo e per sviluppare una relazione stretta tra i motociclisti Harley-Davidson®, le Concessionarie Harley-Davidson® e l'Harley-Davidson® Motor Company.

L'opportunità di dare vita a un Chapter affiliato all'Harley Owners Group® da parte di una Concessionaria autorizzata Harley-Davidson®, viene offerta per riunire gli iscritti ai fini dei comuni interessi di promozione delle attività di motociclismo. Un beneficio dell'essere iscritto consiste nella possibilità di unirsi a qualsiasi Chapter H.O.G.® soggetto al presente Statuto. Lo scopo di ciascun Chapter è riassunto dal motto *"Ride and have Fun"* con persone di mentalità affine che condividono la passione per le motociclette e il marchio Harley-Davidson®. Il Chapter dovrà essere un'organizzazione orientata alla famiglia e senza scopi politici o religiosi.

## ARTICOLO I - SCOPO

1. Scopo del Chapter locale deve essere quello di promuovere attività di motociclismo Harley-Davidson® responsabili per gli iscritti all'Harley Owners Group®, dirigendo le attività del Chapter e incoraggiando la partecipazione ad altri eventi dell'H.O.G.®
2. Le attività e le operazioni del Chapter si svolgeranno in modo coerente con una filosofia orientata alla famiglia e senza fini politici o religiosi.
3. Il Chapter esiste per instaurare una relazione più stretta tra il motociclista Harley-Davidson® e la Concessionaria autorizzata Harley-Davidson®.

## ARTICOLO II - TITOLARITÀ DEL CHAPTER

1. Ogni Chapter deve essere legato ad una concessionaria Harley-Davidson® autorizzata che ne è anche titolare (Concessionaria titolare del Chapter). La decisione di richiedere l'affidamento di un Chapter deve essere presa ad esclusiva discrezione della Concessionaria.
2. Una Concessionaria Harley-Davidson® autorizzata può essere titolare di più di un Chapter H.O.G.®, come definito nelle direttive per i Chapter H.O.G.® multipli.
3. La Concessionaria titolare deve avere autorità assoluta per richiedere che il Chapter o i Chapter affidati svolgano le loro operazioni ed attività conformemente alla visione e agli standard della Concessionaria stessa. La Concessionaria titolare indicherà al Chapter di operare e svolgere le sue attività conformemente al presente statuto.
4. La Concessionaria deve avere autorità su qualunque questione concernente l'iscrizione al Chapter.
5. La Concessionaria deve avere autorità e diritti di approvazione in relazione al contenuto di tutte le comunicazioni del Chapter.
6. La Concessionaria stabilisce l'importo della quota associativa annuale al Chapter, la quale deve essere usata esclusivamente per pagare o sostenere le spese amministrative del Chapter.
7. La concessionaria può richiedere di interrompere la titolarità del Chapter in qualsiasi momento, e a quel punto l'affiliazione del Chapter all'H.O.G.® cesserà di esistere.
8. **Disdetta e fine della titolarità del Chapter** - Nel caso in cui una concessionaria decida di porre fine o di rescindere dalla titolarità di un Chapter soggetto a statuto:
  - A. La Concessionaria dovrà informare l'H.O.G.® della sua intenzione di annullare o porre fine alla titolarità del Chapter, quindici giorni prima d'inviare per iscritto al Chapter una disdetta o una notifica di risoluzione della titolarità stessa.
  - B. La Concessionaria dovrà fare pervenire al Chapter una disdetta scritta che indichi che la titolarità è finita o è stata rescissa. Tale decisione avrà efficacia quindici giorni dopo la data di consegna della stessa. Una copia della notifica scritta dalla Concessionaria inviata ai soci del Chapter, sarà inoltrata all'H.O.G.®

- C. Fatte salve circostanze eccezionali, dopo che una Concessionaria ha posto fine a un Chapter, di norma la proposta di titolarità di un nuovo Chapter non sarà presa in considerazione per un periodo di almeno dodici mesi dalla data della conclusione. Si prega di rivolgersi al proprio Customer Experience Manager per richiedere i documenti supplementari possibilmente applicabili ai Chapter della propria zona.

## **ARTICOLO III - DOMANDA DI RINNOVO DEL CHAPTER E TERMINE DELLA RELAZIONE**

L'affiliazione del Chapter all'H.O.G.<sup>®</sup> deve valere per un periodo di un anno e deve essere soggetta a domanda annuale e ad accettazione da parte di Harley-Davidson<sup>®</sup>. Le domande di rinnovo dei Chapter devono pervenire entro e non oltre il 15 gennaio di ogni nuovo anno.

## **ARTICOLO IV - NOME E AFFILIAZIONE**

1. L'Harley Owners Group<sup>®</sup>, divisione dell'Harley-Davidson<sup>®</sup> Motor Company, è l'organo di gestione di tutti i Chapter H.O.G.<sup>®</sup>. Ciascun Chapter affiliato all'Harley Owners Group<sup>®</sup> deve essere un'organizzazione/un gruppo di persone "senza scopo di lucro".
2. Ciascun Chapter affiliato deve aderire allo Statuto.
3. I nomi dei Chapter affiliati saranno approvati dall'H.O.G.<sup>®</sup> e da Harley-Davidson<sup>®</sup> e devono contenere il nome "Chapter." I nomi dei Chapter non possono contenere i marchi commerciali dell'H.O.G.<sup>®</sup> o di Harley-Davidson<sup>®</sup>. Solo i Chapter H.O.G.<sup>®</sup> approvati, hanno nel proprio nome la designazione di "Chapter" utilizzata solo per i Chapter H.O.G.<sup>®</sup> autorizzati e non deve essere usata per altri motivi.
4. Se l'H.O.G.<sup>®</sup> dovesse stabilire, a sua esclusiva discrezione, che un Chapter non rispetta questo Statuto, l'H.O.G.<sup>®</sup> potrà annullare il riconoscimento del Chapter come organizzazione affiliata all'H.O.G.<sup>®</sup>

## **ARTICOLO V - OFFICER**

1. I Chapter affiliati avranno i seguenti Officer Primari (Primary Officer): Sponsoring Dealer, Chapter Manager, Director, Assistant Director, Treasurer e Secretary.  
Il Chapter Manager deve essere un dipendente della Concessionaria designato.
2. Il personale della Concessionaria o un socio del Chapter possono rivestire qualsiasi posizione di Officer primario.
3. Il Chapter Manager può stabilire come vengono selezionati gli Officer del Chapter e la durata della loro carica.
4. Il Chapter Manager può rimuovere, ad esclusiva discrezione della Concessionaria, qualsiasi Officer dal proprio incarico.
5. Il Chapter Manager ha l'autorità di richiedere che il Chapter si comporti secondo gli standard o la visione della Concessionaria stessa.
6. Le mansioni e le responsabilità dei necessari Officer Primari del Chapter devono essere le seguenti:
  - **Director:** deve attenersi al presente Statuto, gestire i raduni del Chapter e coordinare le responsabilità degli Officer del Chapter.
  - **Assistant Director:** deve essere responsabile della promozione delle iscrizioni, dell'orientamento degli iscritti e della loro gestione, oltre all'informazione verso gli stessi sui programmi dell'H.O.G.<sup>®</sup>
  - **Treasurer:** deve essere responsabile della raccolta della quota d'iscrizione dei soci del Chapter e dei vari pagamenti relativi all'attività del Chapter, delle relazioni mensili sulle transazioni finanziarie alla Concessionaria, dell'adesione a tutte le esigenze di registrazione e di rendicontazione delle entrate.
  - **Secretary:** deve essere responsabile dell'amministrazione e della gestione dei verbali delle riunioni, delle relazioni annuali, dell'aggiornamento costante degli elenchi soci sul sito

*members.hog.com*, dell'assicurazione e della documentazione legale, dei comunicati relativi agli eventi e alle iscrizioni. Tale documentazione permanente sarà conservata presso la Concessionaria.

7. Officer Discrezionali: questi ruoli di Officer sono facoltativi e a discrezione della Concessionaria. Le mansioni e le responsabilità degli Officer del Chapter discrezionali, sono le seguenti:
  - **Activities Officer:** assistenza nella pianificazione e nell'amministrazione degli eventi del Chapter.
  - **Ladies of Harley® Officer:** incoraggiamento delle iscritte a partecipare attivamente alle attività del Chapter.
  - **Road Captain:** assistenza nella pianificazione delle escursioni del Chapter.
  - **Editor:** raccolta e archiviazione della comunicazione del Chapter in tutte le sue forme. Si accerta che la comunicazione del Chapter, per quanto lo compete, in tutte le sue forme sia approvata dal Chapter Manager prima della sua pubblicazione o distribuzione.
  - **Safety Officer:** fornisce ai soci del Chapter informazioni relative alla disponibilità di addestramento per motociclisti.
  - **Photographer:** raccolta e organizzazione delle immagini del Chapter da usare nelle comunicazioni del Chapter e negli album cronologici del Chapter.
  - **Historian:** preparazione e produzione di un annuario scritto sulla storia del Chapter.
  - **Membership Officer:** assistenza al Secretary del Chapter per le mansioni necessarie legate ai soci.
  - **Webmaster:** raccolta e organizzazione dei contenuti del sito web e dei siti dei social media (se applicabili) del Chapter e ottenimento dell'approvazione del Chapter Manager o del Concessionario prima della pubblicazione. Il sito web e l'attività dei social media del Chapter devono aderire alle direttive per Internet dei Chapter H.O.G.®

## **ARTICOLO VI - ISCRIZIONE AL CHAPTER**

1. Uno dei benefici dell'essere un socio H.O.G.® consiste nella possibilità d'iscriversi a qualsiasi Chapter H.O.G.® retto dal presente Statuto. Se scade l'iscrizione all'H.O.G.® termina automaticamente l'iscrizione al Chapter locale. Sarà responsabilità di ciascun Chapter locale garantire che gli iscritti al Chapter siano soci H.O.G.® in corso di validità e di mantenere nell'archivio annuale del Chapter una copia firmata del modulo d'iscrizione e di esonero di ognuno. Sarà responsabilità di ogni persona che presenta richiesta d'ammissione o rinnovo dell'iscrizione presso un Chapter locale, comprovare la regolarità della sua iscrizione all'H.O.G.® quale condizione all'accettazione della richiesta d'iscrizione.
2. Il Chapter Manager della Concessionaria titolare, può abrogare l'iscrizione di una persona al Chapter se, a sua esclusiva discrezione, stabilisce che la condotta di un iscritto è indesiderabile o contraria agli standard o alla visione della Concessionaria.
3. Per abrogare un'iscrizione al Chapter, il Concessionario/Chapter Manager devono procedere come segue:
  - A. Comunicare per iscritto al socio la risoluzione della sua iscrizione al Chapter.
  - B. Rimborsare al socio la quota d'iscrizione annuale al Chapter.
  - C. Inviare una copia della lettera di risoluzione all'H.O.G.®
4. L'iscrizione al Chapter prevede un unico livello. Non è prevista l'iscrizione a vita o come associato al Chapter. Tutti i soci del Chapter hanno diritto a tutti i benefici destinati ai soci del Chapter.

## **ARTICOLO VII - QUOTA D'ISCRIZIONE / FONDI DEL CHAPTER**

1. I Chapter devono essere organizzazioni/gruppi di individui senza scopo di lucro. Il Concessionario/Chapter Manager può, ad esclusiva discrezione della Concessionaria, stabilire la quota dovuta dai soci per l'iscrizione annuale al Chapter, fondi da utilizzarsi esclusivamente per la gestione del Chapter.

2. I Chapter possono svolgere attività raccolta fondi, purché legittime e legali, per pagare o sostenere le spese operative del Chapter. Tutte le attività di raccolta fondi saranno soggette all'approvazione del Concessionario/Chapter Manager.
3. Il Chapter non può pagare i soci del Chapter per il loro lavoro volontario.

## **ARTICOLO VIII - ATTIVITÀ**

Gli eventi e le attività del Chapter sono responsabilità esclusiva del Chapter locale e della Concessionaria. Tutte le attività del Chapter dovranno essere approvate dal Concessionario/Chapter Manager. Tali eventi e attività possono includere qualsiasi attività svolta in sicurezza, orientata alla famiglia e legale, atta a promuovere un'immagine positiva dello stile di vita Harley-Davidson<sup>®</sup> e a favorire l'iscrizione al/ai Chapter.

- A. I Chapter devono organizzare almeno quattro eventi motociclistici all'anno, riservati ai soci.
- B. Gli eventi riservati, sono gli eventi organizzati dal Chapter aperti ai soci del Chapter e a un ospite per socio.
- C. Gli eventi per i soci, sono gli eventi aperti soltanto ai soci H.O.G.<sup>®</sup>
- D. Gli eventi aperti, sono eventi aperti a tutti.

## **ARTICOLO IX - COMUNICAZIONI DEL CHAPTER**

Qualsiasi materiale pubblicato dal Chapter deve contenere il nome e il numero ufficiale del Chapter stesso.

Tutte le pubblicazioni del Chapter devono essere approvate dal Concessionario/Chapter Manager.

Il Chapter deve mantenere un archivio di tutte le comunicazioni del Chapter presso la Concessionaria per un periodo di 12 mesi. Per mantenere l'affiliazione all'H.O.G.<sup>®</sup>, il Chapter deve pubblicare almeno quattro comunicazioni per anno solare. Le comunicazioni del Chapter devono includere informazioni sulle attività dei soci. Le comunicazioni relative alle attività elencate, devono specificare se si tratta di un evento aperto, di un evento riservato ai soci o di un evento chiuso.



## ARTICOLO X - MARCHI DI FABBRICA CONCESSI IN USO

1. I marchi di fabbrica H.O.G.®, H.O.G.®, HARLEY OWNERS GROUP®, L.O.H.®, LADIES OF HARLEY® e i seguenti loghi H.O.G.® (i "marchi di fabbrica H.O.G.®") sono alcuni dei numerosi marchi di fabbrica di H-D® U.S.A., LLC.

Questi marchi di fabbrica H.O.G.® non devono essere modificati in alcun modo e non possono essere usati in combinazione con qualsiasi altro testo o grafica. I Chapter non sono autorizzati a usare i marchi specifici di Harley-Davidson®



2. L'emissione o il rinnovo del presente Statuto annuale per i Chapter H.O.G.® costituisce una licenza limitata per l'uso dei marchi di fabbrica H.O.G.®, non dei marchi H-D®, ai sensi del presente Statuto annuale per i Chapter H.O.G.®
3. La licenza del Chapter H.O.G.® soggetto al presente Statuto di usare i marchi commerciali dell'H.O.G.® si limita al loro uso, congiuntamente al materiale relativo alle attività del Chapter.
4. L'attuale logo dell'H.O.G.® raffigurante un'aquila, sarà esposto solamente insieme al nome ufficiale del Chapter, nome ufficiale che apparirà sopra al logo dell'aquila H.O.G.® e all'interno del rocker del Chapter H.O.G.® come illustrato sotto:



5. I Chapter devono richiedere l'approvazione dell'H.O.G.® prima di usare i marchi registrati H.O.G.® su qualsiasi materiale diverso dalle pubblicazioni/comunicazioni del Chapter. T-shirt, spille e tutti gli altri articoli che usano i marchi commerciali dell'H.O.G.® devono essere prodotti soltanto da licenziatari autorizzati dall'Harley-Davidson®Motor Company e saranno soggetti ad approvazione preventiva da parte dell'H.O.G.®. L'uso dei marchi registrati H.O.G.® da parte del Chapter può continuare solo finché è in vigore il presente Statuto annuale tra H.O.G.® e la Concessionaria titolare e il Chapter, soggetto allo Statuto, opera in conformità al presente statuto annuale. H.O.G.® può disdire, a sua esclusiva



discrezione e in qualsiasi momento, la licenza limitata concessa al Chapter per l'uso dei marchi di fabbrica H.O.G.® con un preavviso scritto di trenta (30) giorni e il Chapter smetterà immediatamente di usare i marchi quando il preavviso entrerà in vigore.

6. Il Chapter fornirà l'assistenza ragionevolmente richiesta dall'Harley-Davidson®Motor Company per proteggere i marchi registrati H.O.G.® nella località delle attività del Chapter.

## **ARTICOLO XI - POLITICHE DEL CHAPTER / REGOLAMENTI SUPPLETIVI**

1. Il presente Statuto sarà adottato e servirà come guida operativa per i Chapter H.O.G.®; dovrà essere disponibile e accessibile a tutti gli iscritti al Chapter.
2. I regolamenti suppletivi del Chapter, se richiesti come politiche del Chapter, non possono sostituire, soppiantare o essere in conflitto con il presente Statuto, o con gli standard, o con la visione della Concessionaria affidataria. Prima della loro pubblicazione o attuazione, i regolamenti suppletivi del Chapter devono essere approvati dalla Concessionaria e dall'H.O.G.®. Una volta approvati, si deve fornire una copia dei regolamenti suppletivi del Chapter alla Concessionaria e all'H.O.G.® e tali copie devono essere disponibili a tutti gli iscritti al Chapter.

## **ARTICOLO XII - EMENDAMENTI**

H.O.G.® può modificare il presente Statuto in qualsiasi momento a sua esclusiva discrezione, in base a suo insindacabile giudizio, sugli sviluppi e sulle necessità del Chapter, o per causa di eventuali conflitti con le leggi vigenti.

## **ARTICOLO XIII - GESTIONE DEI FONDI**

In caso di scioglimento o liquidazione definitiva del Chapter, tutti i fondi e le proprietà del Chapter, dovranno essere distribuiti soltanto ad organizzazioni istituite e operanti esclusivamente a scopi di beneficenza e qualificate come organizzazioni esenti ai sensi di legge, dopo il pagamento o le disposizioni per il pagamento di tutti gli impegni e gli obblighi del Chapter e delle relative spese necessarie. In nessun caso questi beni e queste proprietà dovranno essere distribuiti a Officer del Chapter, iscritti o privati, o per attività a scopo di lucro.

## **ARTICOLO XIV - ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ**

Anche se il Chapter è affiliato all'H.O.G.®, resta un'entità/gruppo di individui separato e indipendente responsabile delle proprie azioni. Tutti gli iscritti all'Harley Owners Group® e i loro ospiti partecipano alle attività dell'H.O.G.® e del Chapter H.O.G.® di propria volontà e a proprio rischio e pericolo. La Concessionaria titolare/l'H.O.G.® e la Harley-Davidson®Motor Company, le sue consociate e i suoi distributori e i Chapter Officer locali, sono e saranno esonerati e non subiranno alcun danno da parte di iscritti/ospiti per qualsiasi danno o perdita subiti dagli stessi, o dalle loro proprietà, risultanti dalla partecipazione alle attività dell'H.O.G.® e del Chapter H.O.G.®. Pertanto, nessuno degli iscritti al Chapter locale e dei loro ospiti avranno motivo alcuno per intraprendere azioni legali nei confronti della Concessionaria/dell'H.O.G.®, di Harley-Davidson®Motor Company, dei suoi distributori e delle sue consociate, dei Chapter locali e dei loro rispettivi agenti e dipendenti per qualsiasi danno subito da loro stessi o dalle loro proprietà.

## **ARTICOLO XV - LEGGI APPLICABILI**

Nel caso in cui qualsiasi parte del presente Statuto risulti nulla per una ragione qualsiasi ai sensi delle leggi applicabili aventi giurisdizione sul contenuto dello stesso, tale parte sarà considerata cancellata e il resto rimarrà valido e pienamente in vigore.

***Ride and have Fun***

